

ZASADY PRZYJMOWANIA, PRZECHOWYWANIA ORAZ ZWROTU WEKSLI

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44- 200 Rybnik, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000107150, posiadającym nr NIP 642-27-69-097, REGON 277838174, w ramach zawieranych Umów powierzenia Grantów w ramach Projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” udzielanych ze środków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii przewiduje zabezpieczenie ich należytego wykonania poprzez podpisanie weksła niezupełnego (In blanco) wraz z deklaracją wekslową. W celu prawidłowego przyjmowania, przechowywania oraz zwrotu przez Grantodawcę ww. dokumentów wprowadza poniższe zasady.

II. Przyjmowanie weksła

§ 2.

1. Weksel jest formą papieru wartościowego stanowiącego bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty przez wystawcę lub osobę przez niego wskazaną określonej w wekslu kwoty pieniężnej w wyznaczonym terminie i miejscu.
2. Weksel przedkładany jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu jest tzw. wekslem in blanco, sporządzonym w formie określonej w ustawie z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe tj. Dz. U. z 2022 poz. 282
3. Weksel powinien być uzupełniony o załączoną deklarację wekslową, zawierającą między innymi upoważnienie do opatrzenia weksła klauzulę „bez protestu”.
4. Wzór weksła wraz z deklaracją wekslową stanowią załączniki nr 1 oraz 2 do Zasad.

III. Przechowywanie weksli

§ 3.

1. Weksel powinien być właściwie zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych do czasu jego zwrócenia lub zniszczenia tj. do momentu wykonania zobowiązań jakie weksel zabezpiecza.
2. Weksel uważa się za właściwie zabezpieczony, jeżeli – w sposób ciągły – są spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) jest zapewniona jego dostępność wyłącznie dla osób uprawnionych,
 - b) jest chroniony przed przypadkowym lub nieuprawnionym zniszczeniem,
 - c) są zastosowane metody i środki ochrony dokumentu.
3. W celu uniknięcia ryzyka użycia weksla przez osobę do tego niepowołaną, weksel z deklaracją wekslową należy przechowywać w pomieszczeniu wyposażonym w odpowiednie urządzenia techniczne podnoszące stopień zabezpieczenia w tym pomieszczeniu. Weksle będą przechowywane w metalowej szafie zamykanej na klucz w specjalnie do tego wydzielonej części szafy dodatkowo zabezpieczonej kluczem.

§ 4.

1. Weksel z deklaracją wekslową będzie przechowywany w zaklejonych i opisanych kopertach formatu C5, odrębnie dla każdej umowy.
2. Opis koperty winien zawierać:
 - a) Oznaczenie wystawcy(ów) weksla: imię i nazwisko
 - b) Numer i datę zawarcia umowy
 - c) Nazwę projektu grantowego
3. Zabrania się przechowywania wystawionych weksli z deklaracjami w koszulkach foliowych, segregatorach i innych, niż wskazane w ust. 1 opakowaniach.
4. Zabrania się zszywania, dziurkowania, wielokrotnego zginania i innego uszkodzania wystawionych weksli.
5. Do otwarcia zaklejonej koperty uprawniony jest Dyrektor Związku lub w razie nieobecności osoba zastępująca.
6. Zabrania się wnoszenia weksli i deklaracji wekslowych poza teren siedziby Grantodawcy w celach innych niż realizacja praw wynikających z ustawy Prawo wekslowe.

IV. Zwrot weksla

§ 5.

1. Grantodawca zwraca Grantobiorcy weksel po upływie okresu Trwałości Projektu (pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu), nie później niż 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu Trwałości projektu.
2. Grantodawca wzywa Wystawcę weksla listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do osobistego odbioru weksla z deklaracją wekslową.
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2, jest kierowane na adres wskazany w deklaracji wekslowej.
4. Po odebraniu weksla, Wystawca weksla kwituje odbiór weksla z deklaracją wekslową poprzez naniesienie na kserokopii weksla adnotacji: „Potwierdzam odbiór weksla In blanco z deklaracją wekslową, stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy nr z dnia
Data Czytelny podpis”.
5. W przypadku otrzymania potwierdzenia odbioru/zwrotu z adnotacją „adresat nieznanym” lub podobną adnotacją wezwania do odbioru weksla, Grantodawca dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową, sporządzając na tę okoliczność „Protokół komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową” – wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
6. W dokumentacji Grantodawcy pozostają:
 - a) kopie wezwań do odbioru weksla z deklaracją wekslową,
 - b) dokumenty potwierdzające wysłanie wezwań, o których mowa w punkcie poprzedzającym,
 - c) kserokopia weksla z deklaracją wekslową w przypadku ich odbioru lub kserokopia weksla wraz z deklaracją wekslową i protokół komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową.

WEKSEL WŁASNY IN BLANCO

.....
miejsce wystawienia data wystawienia suma pieniężna

.....
data płatności

zapłać/zapłacimy* za ten weksel własny „bez protestu”

Związkowi Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, 44-200, ul. Rudzka 13C, NIP 642 27 69 097, REGON 277 838 174, KRS 107150

sumę
.....
suma pieniężna słownie

.....
odręczny/e podpis/y
Wystawcy/ Wystawców weksła

miejsce płatności weksła

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko wystawcy/wystawców weksła)

.....
nr PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko wystawcy/wystawców weksła)

.....
nr PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko wystawcy/wystawców weksła)

.....
nr PESEL

.....
(adres zamieszkania)

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Ja/My, niżej podpisany/podpisani wystawca/wystawcy weksła in blanco z klauzulą „bez protestu”, w załączeniu składam/składamy do dyspozycji Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku (44-200), ul. Rudzka 13C, NIP 642-27-69-097, REGON 277838174, KRS 107150, weksel in blanco jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie Grantu w ramach projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.” Projekt realizowany przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku ze środków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

Jako zabezpieczenie wykonania umowy nr z dnia , na powierzenie grantu zwanej dalej „Umową o powierzenie Grantu ” Wystawca/Wystawcy weksła in blanco zobowiązuje się/zobowiązują się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksła jako pokrycie długu wynikającego z Umowy o powierzenie Grantu. Weksel płatny będzie w złotych polskich. Na sumę wekslową składają się: niezapłacona dobrowolnie suma Grantu uznana za wydatkowaną z naruszeniem Umowy o powierzenie Grantu, a w szczególności z przyczyn podanych w & 9 ust. 2, wraz z przysługującymi odsetkami należnymi wynikającymi z ww. Umowy, liczonymi jak dla zaległości podatkowych oraz kosztami dochodzenia zapłaty weksła przed organami ochrony prawnej.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wystawcę/Wystawców zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu, Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku jest uprawniony do wypełnienia weksła in blanco w każdym czasie o następujące brakujące elementy weksła:

- a) datę i miejsce wystawienia weksła oraz daty płatności weksła,
- b) wpisania miejsca płatności weksła,
- c) uzupełnienia weksła klauzulą „bez protestu”,
- d) sumę wekslową obejmującą kwotę do wysokości przekazanych środków na podstawie w/w umowy o powierzenie grantu, należne odsetki liczone jak od zaległości podatkowych oraz koszty dochodzenia należności, wynikających z w/w umowy o powierzenie grantu.

Zawiadomienie o wypełnieniu weksła oraz wezwanie do wykupu weksła zostanie wysłane listem poleconym na 7 dni przed terminem płatności weksła, na wskazany wyżej adres Wystawcy/Wystawców.

Wystawca/Wystawcy zapłacą kwotę weksła bez protestu w terminie wyznaczonym do zapłaty. Pismo wysłane zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za prawidłowo doręczone.

Jednocześnie zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku o każdej zmianie adresu. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku, wyrażam/wyrażamy zgodę na wysłanie wezwania do zapłaty weksla na adres ostatnio podany, ze skutkiem doręczenia. Wystawca/Wystawcy oświadcza/oświadczają, że ponosi/ponoszą pełną odpowiedzialność za wystawiony przez siebie weksel in blanco oraz ponosi/ponoszą odpowiedzialność za bezwarunkową zapłatę sumy pieniężnej z weksla. Weksel podlega zwrotowi Wystawcy/Wystawcom po całkowitym wygaśnięciu zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie Grantu bezpośrednio do rąk wystawcy/wystawców.

W przypadku braku możliwości zwrotu Wystawcy weksla Grantodawca dokona jego komisyjnego zniszczenia, sporządzając stosowny protokół komisyjnego zniszczenia weksla.

Weksel będzie płacony przelewem na rachunek Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

.....
data i czytelny podpis Wystawcy/Wystawców weksla

OŚWIADCZENIE WYSTAWCY WEKSLA WŁASNEGO IN BLANCO

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim*
- pozostaję w związku małżeńskim i pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej *
- pozostaję w związku małżeńskim, lecz nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej na dowód czego przedkładam dokument, ustanawiający rozdzielność majątkową*

* niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, seria i nr dowodu osobistego, nr PESEL

.....
Data, miejsce, podpis osoby składającej oświadczenie

**ZGODA MAŁŻONKA WYSTAWCY WEKSLA WŁASNEGO IN BLANCO NA WYSTAWIENIE
WEKSLA**

Ja, niżej podpisana/podpisany*,

.....

(imię i nazwisko)

PESEL, legitymująca/legitymujący* się dowodem osobistym o serii
i numerze, zamieszkała/zamieszkały*

.....

(adres)

dotyczy małżonka wystawcy weksła in blanco:

wyrażam zgodę na wystawienie przez mojego męża/moją żonę*

.....

(imię i nazwisko)

weksła własnego in blanco zabezpieczającego roszczenia Związku Gmin i Powiatów Subregionu
Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, w związku z realizacją umowy o
powierzenie grantu nr, zawartej w dniu
..... w ramach projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych
na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.”

* niepotrzebne skreślić

.....

Data, miejsce, podpis osoby składającej oświadczenie

Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę ich
przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27
kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i
w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne
rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Data, miejsce, podpis osoby składającej oświadczenie

.....

pieczęć jednostki organizacyjnej

PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA WEKSLA Z DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ

W dniu Komisja w składzie:

1.
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko/pełniona funkcja w Projekcie)

2.
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko/pełniona funkcja w Projekcie)

dokonała trwałego zniszczenia następujących dokumentów:

weksel
(numer umowy, imię i nazwisko wystawcy weksla)

deklaracja wekslowa
(numer umowy, imię i nazwisko wystawcy weksla)

Podpisy członków Komisji:

1.

2.