

Załącznik 7 do Regulaminu

Umowa o powierzenie grantu w ramach projektu pn. „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice”

Umowa nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Marklowice, ul. Wyzwolenia 71, 44-321 Marklowice, NIP: 6471770338, REGON: 276258701, będącą liderem projektu grantowego pn. „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice”

reprezentowaną przez:

1. Wiesława Mika – Wójta Gminy Marklowice

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą**,

a

Panem/Panią

Imię Nazwisko

.....

Adres

.....

PESEL

zwanym /-ą w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice” zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje i zapisy wprowadzające

Projekt pn. „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/ Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL 2021-2027). Wysokość Grantu wynosi do 85% kosztów kwalifikowanych montażu instalacji OZE objętej projektem, z zastrzeżeniem zapisów pkt V.6 i V.7 Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu.

Definicje zawarte Umowie oznaczają odpowiednio:

1. Budynek mieszkalny – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego (zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)), oddany do użytkowania.
2. Grant - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/ Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL 2021-2027), które Grantodawca powierzy Grantobiorcy na podstawie Umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, w formie częściowej refundacji wydatków poniesionych w związku z montażem instalacji objętych projektem.
3. Grantodawca – Gmina Marklowice, będąca jednocześnie liderem projektu pn. „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice”.
4. Grantobiorca – Wnioskodawca, który podpisał Umowę o powierzenie grantu z Grantodawcą, przy czym Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
5. Gospodarstwo domowe – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem, wspólnie gospodarujących i utrzymujących się.
6. Inspektor nadzoru - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji objętej Projektem.
7. Instalacja odnawialnego źródła energii (Instalacja OZE) – zgodnie z Ustawą o odnawialnych źródłach energii oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii elektrycznej. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe urządzenia i materiały związane z realizacją przedsięwzięcia.
8. Instalacja pompy ciepła - zespół urządzeń składający się z pompy ciepła powietrze-woda do c.o. oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. /c.o + c.w.u.
9. Instalacja fotowoltaiczna (PV) – system urządzeń, przy udziale których produkowana jest energia elektryczna z energii promieniowania słonecznego. Projekt uwzględnia instalacje fotowoltaiczne zabudowane na dachu budynku mieszkalnego, na dachu budynku gospodarczego lub na gruncie.
10. Instalacja magazynu energii – wyodrębnione urządzenie służące do przechowywania energii elektrycznej w sposób pozwalający co najmniej na jej częściowe odzyskanie.
11. Koszty kwalifikowane – udokumentowane koszty podlegające dofinansowaniu z Grantu w formie refundacji, stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku nr 5 do Regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

12. Koszty niekwalifikowane - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
13. Nabór podstawowy (Nabór) – proces wyboru Wnioskodawców prowadzony przez Grantodawcę na zasadach określonych w Regulaminie.
14. Okres realizacji Projektu – okres od podpisania Umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę do rozpoczęcia okresu trwałości.
15. Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice” obejmujące montaż instalacji pompy ciepła powietrze-woda / instalacji fotowoltaicznej / magazynu energii w budynkach objętych Projektem, współfinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w ramach działania: Działanie 10.6. Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
16. Regulamin – dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym grantu na realizację inwestycji obejmujących montaż Instalacji odnawialnych źródeł energii w ramach Projektu pn. „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice”.
17. Trwałość projektu – okres, kiedy Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Grantodawcy. Grantodawca poinformuje Grantobiorców o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
18. Wykonawca – podmiot wykonujący montaż Instalacji OZE objętej Projektem, posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, jeśli są wymagane.
19. Zadanie inwestycyjne - zadanie obejmujące montaż w budynku mieszkalnym jednorodzinnym instalacji pompy ciepła powietrze-woda i/lub instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji magazynu energii (łącznie zwanymi Instalacją OZE).

§ 2

Cel projektu i zadania Grantobiorcy

1. Celem Projektu „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice” jest rozwój odnawialnych źródeł energii oraz łagodzenie skutków transformacji jakim poddawani są mieszkańcy gminy Marklowice.
2. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy bezzwrotnego dofinansowania (Grantu) na realizację Zadania inwestycyjnego (dalej “Zadanie inwestycyjne”) obejmującego montaż w budynku mieszkalnym jednorodzinnym zlokalizowanym w:

.....(adres)

Instalacji odnawialnego źródła energii uwzględniającej:

- a. Instalację pompy ciepła powietrze-woda o mocy..... kW.

- b. Instalację fotowoltaiczną o mocykWp.
 - c. Instalację magazynu energii o pojemności kWh.
- 3. Grantobiorca posiada prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
- 4. Grant przekazywany jest przez Grantodawcę – Gminę Marklowice w formie bezzwrotnego dofinansowania, jako refundacja poniesionych wydatków spełniających wymagania kwalifikowalności.
- 5. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia okresu Trwałości projektu.
- 6. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania inwestycyjnego w zakresie oraz w terminach wskazanych we Wniosku o udzielenie grantu.
- 7. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a. Zapoznania się z Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego i zaakceptowania jego treści.
 - b. Realizacji przedsięwzięcia w pełnym zakresie, zgodnie z treścią Umowy o powierzenie grantu.
 - c. Montażu instalacji określonej w §2 ust. 2.
 - d. Poniesienia wydatków w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - e. Zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości tj. okres 5 lat od płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, pod rygorem zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów umowy, a w szczególności w zakresie do:
 - i. Monitorowania wskaźników.
 - ii. Dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
 - iii. Ubezpieczenia instalacji w ramach ubezpieczenia oddzielnego lub w ramach ubezpieczenia budynku.
 - iv. Umieszczenia w widocznym i ogólnodostępnym miejscu naklejki lub tabliczki informującej o źródle finansowania inwestycji.
 - f. Informowania Grantodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy w wyznaczonym terminie (np. zmiana prawa do dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zaistnienia zmiany.

§ 3

Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

- 1. Grant przekazywany Grantobiorcy ma formę częściowej refundacji wydatków poniesionych w związku z realizacją Zadania inwestycyjnego zdefiniowanego w §2 ust. 2.



2. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w §2 ust. 2, o wartości zł (słownie: zł). Środki zabezpieczono w budżecie Gminy Marklowice.
3. Kwota wskazana w §3 ust. 2 stanowi maksymalną kwotę Grantu przysługującą Grantobiorcy.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych (w tym podatku VAT) oraz wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych, stanowiącego różnicę pomiędzy wartością całkowitą (netto) kosztów Zadania inwestycyjnego, a wartością powierzonego Grantu.
5. Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego i zaakceptowanego przez Grantodawcę Wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą FE SL 2021-2027. W przypadku czasowego braku środków lub nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu.
6. Jeżeli po realizacji Zadania inwestycyjnego wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych i wartość docelowa przysługującego Grantu będą niższe niż wartość określona w §3 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, lecz nie więcej niż wartość określona w § 3 ust.2.
7. Wypłata Grantu zostanie poprzedzona procedurą kontrolną przeprowadzoną przez Inspektora nadzoru oraz przedstawicieli Grantodawcy potwierdzoną Protokołem odbioru, zgodnie z punktem IX.6 Regulaminu.
8. Wypłata Grantu nastąpi nie później niż do końca roku budżetowego, w którym zawarto niniejszą umowę.

§ 4

Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w §2 ust. 2 do dnia r.
2. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (Załącznik nr 4 do Regulaminu) przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia Wniosku o wypłatę grantu (załącznik nr 6 do Regulaminu) nie później niż 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w §4 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż r.



5. Okres obowiązywania umowy liczony jest od dnia zawarcia niniejszej umowy, do dnia zakończenia Trwałości projektu.

§ 5

Procedura realizacji Umowy o powierzenie grantu

Procedura realizacji Umowy o powierzenie grantu przebiega zgodnie z następującymi etapami:

1. Podpisanie Umowy o powierzenie grantu.
2. Realizacja pełnego zakresu Zadania inwestycyjnego, zgodnie z zapisami §2 ust. 2. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Umowa z Wykonawcą nie może zostać podpisana przed podpisaniem niniejszej Umowy o powierzenie grantu.
3. W terminie do 7 dni od zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego, Grantobiorca zgłasza Grantodawcy gotowość do odbioru inwestycji. Zgłoszenie ma formę telefoniczną, pisemną (list polecony, za potwierdzeniem odbioru) lub informacji przekazanej bezpośrednio w Urzędzie Gminy.
4. Przed wypłatą Grantu na rzecz Grantobiorcy, Grantodawca wspólnie z wybranym w projekcie Inspektorem nadzoru, dokona odbioru zamontowanej instalacji zakończoną podpisaniem protokołu odbioru i sporządzi dokumentację fotograficzną.
5. Po zakończeniu procedury odbiorowej, Grantobiorca składa Grantodawcy Wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentacją potwierdzającą realizację i rozliczenie Zadania inwestycyjnego.

§ 6

Warunki przekazania i rozliczenia Grantu

1. Wypłata Grantu nastąpi pod warunkiem Złożenia przez Grantobiorcę Wniosku o wypłatę grantu wraz z dokumentacją obejmującą:
 - a. Oryginały faktur lub rachunków potwierdzających wykonanie usług, robót, zakupu, montażu fabrycznie nowych urządzeń wraz z potwierdzeniem płatności. W przypadku płatności gotówkowych, wymagane jest poświadczenie wystawcy faktury o otrzymanej płatności lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką” wraz z podpisem wystawcy faktury. Wydatki stanowiące podstawę obliczenia przysługującego Grantobiorcy muszą być zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowanych, stanowiących Załącznik 5 do Regulaminu.
 - b. Oryginał protokołu odbioru wskazującego, jakie elementy Zadania inwestycyjnego zostały wykonane, wraz z podaniem ich ilości oraz wartości.
 - c. Oryginały oświadczeń:



- i. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji Projektu oraz w okresie Trwałości projektu,
 - ii. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w miejscu realizacji Projektu,
 - iii. Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania,
 - iv. Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
- d. Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację Zadania inwestycyjnego.
- e. Dokument potwierdzający złomowanie nieekologicznego źródła ciepła (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku braków w złożonej dokumentacji Grantodawca powiadomi Grantobiorcę o konieczności i terminie uzupełnienia dokumentów.
3. Wypłata Grantu nastąpi po zakończeniu procedur rozliczeniowo-kontrolnych prowadzonych przez Grantodawcę na rachunek Grantobiorcy o numerze:

§ 7

Monitoring i prawidłowość działania urządzeń

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji Instalacji OZE zgodnie z instrukcją obsługi, a także do zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 8.
2. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii cieplnej i/lub elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca lutego kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii cieplnej i/lub elektrycznej na piśmie lub pocztą elektroniczną. Odstąpienie od przekazania informacji o ilości wyprodukowanej energii cieplnej i/lub elektrycznej może stanowić podstawę do wszczęcia przez Grantodawcę procedury kontrolnej.
3. W okresie od montażu Instalacji OZE do zakończenia okresu trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
4. W okresie od zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego do końca okresu trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić niezakłócony dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu Instalacji OZE zrealizowanej na podstawie niniejszej Umowy oraz do dokumentacji związanej z realizacją Zadania inwestycyjnego (w tym m.in. protokoły serwisowe, ubezpieczenie, gwarancje, dokumenty dot. zakresu wydatków niekwalifikowalnych związanych z Instalacją OZE).
5. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub

- poczta elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia Instalacji OZE, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
6. W okresie od zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego do końca okresu trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych urządzeń zamontowanych w ramach wykonanej Instalacji OZE.
 7. Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej w budynku objętym Projektem z wykorzystaniem energii cieplnej produkowanej przez instalację objętą Projektem w okresie obowiązywania umowy powierzenia grantu będzie uznawane za naruszenie zasad trwałości projektu.
 8. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w §2 ust. 2, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.

§ 8

Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot, np. Instytucja Zarządzająca FE SL 21-27, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie Trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów i informacji przekazanych przez Grantobiorcę oraz poprzez oględziny Instalacji OZE.
4. Z działań kontrolnych sporządzane są protokoły pokontrolne.
5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola, w siedzibie Grantodawcy.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania instalacji, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli. Wyznaczony termin nie dotyczy działań kontrolnych związanych z odbiorem Instalacji OZE.



8. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy w określonym terminie.
9. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
12. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.
14. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres Trwałości projektu.

§ 9

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu, przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a. Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
 - b. Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c. Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d. Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 4 ust 1.
 - e. Grantobiorca nie złożył Wniosku o wypłatę Grantu.
 - f. Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami niniejszej Umowy i Regulaminu.



- g. Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w których zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 5 ust. 4.
- h. Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
- i. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
- j. Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii cieplnej i/lub elektrycznej z Instalacji OZE objętej Projektem.
- k. Grantobiorca lub którykolwiek ze współwłaścicieli jest podmiotem wykluczonym, zgodnie z Regulaminem naboru wniosków i realizacji Projektu lub Regulaminem konkursu FESL.10.06-IZ.01-211/25 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

§ 10

Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na wskazany rachunek w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Grantobiorcy pisemnego wezwania do zwrotu, zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305 t.j. ze zm.).
3. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy o powierzenie grantu, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów §8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy, a także w przypadku wykorzystania Grantu niezgodnie z celami Projektu, bądź nienależnego pobrania grantu lub pobrania go w nadmiernej wysokości, co skutkowało będzie rozwiązaniem niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawcę do dnia jego zwrotu przez Grantobiorcę. Za dzień przekazania Grantu uznaje się dzień obciążenia rachunku Grantodawcy, zaś za dzień zwrotu Grantu dzień wpływu kwoty Grantu na rachunek Grantodawcy.
5. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej wraz z odsetkami wskazanymi w pisemnym wezwaniu do zwrotu wskazanym w ust. powyżej, Grantodawca wzywa pisemnie Grantobiorcę do zwrotu brakującej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Grantodawcy pisemnego wezwania do zwrotu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

6. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków przez Grantobiorcę, Grantodawca wszczyna procedurę odzyskiwania ustalonej do zwrotu kwoty, zgodnie z zapisami Ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. Przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO) oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych;
 - b. Wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem;
 - c. Uczestniczenie w wywiadach, ankietach i badaniach związanych z realizacją Projektu.
2. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
3. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis Grantobiorcy

.....

Data i podpis przedstawiciela Grantodawcy

Załącznik do umowy:

1. Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia grantu

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s.1) informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Marklowice z siedzibą w Markłowicach (44-321), przy ul. Wyzwolenia 71.
2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy: kancelaria@marklowice.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Marklowice, ul. Wyzwolenia 71, 44-321 Marklowice.
3. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy: kancelaria@marklowice.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Marklowice, ul. Wyzwolenia 71, 44-321 Marklowice.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
5. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu związanym z realizacją (tj. przygotowaniem, realizacją, rozliczeniem i utrzymaniem trwałości) projektu pn. „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice”.
6. Pani/Pana dane osobowe dane mogą być udostępniane innym podmiotom/organom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, uprawnionym na podstawie przepisów prawa, oraz dostawcom usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych (IT).
7. Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 25 lat u administratora, wiecześnie w Archiwum Państwowym.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

popęłnienia domniemanego naruszenia (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

12. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

.....

Data i podpis Grantobiorcy