

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO pn. „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice”

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. **Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego (zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), oddany do użytkowania na dzień złożenia Wniosku o udzielenie grantu.
2. **Gmina** – Gmina Marklowice, będąca jednocześnie Grantodawcą oraz podmiotem ubiegającym się o wsparcie dla Projektu w ramach naboru **FESL.10.06-IZ.01-211/25**.
3. **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/ Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL 2021-2027), które Grantodawca powierzy Grantobiorcy na podstawie Umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, w formie refundacji części poniesionych wydatków montażu instalacji objętych projektem.
4. **Grantodawca** – Gmina Marklowice, będąca jednocześnie liderem projektu pn. „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice”.
5. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę o powierzenie grantu z Grantodawcą, przy czym Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
6. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem, wspólnie gospodarujących i utrzymujących się.
7. **Inspektor nadzoru** - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji objętej Projektem.
8. **Instalacja odnawialnego źródła energii (Instalacja OZE)** – zgodnie z Ustawą o odnawialnych źródłach energii oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii elektrycznej. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe urządzenia i materiały związane z realizacją przedsięwzięcia.
9. **Instalacja pompy ciepła** - zespół urządzeń składający się z pompy ciepła powietrze-woda do c.o. oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. /c.o + c.w.u.

10. **Instalacja fotowoltaiczna (PV)** – system urządzeń, przy udziale których produkowana jest energia elektryczna z energii promieniowania słonecznego. Projekt uwzględnia instalacje fotowoltaiczne, które zostaną zabudowane na dachu budynku mieszkalnego, na dachu budynku gospodarczego lub na gruncie.
11. **Instalacja magazynu energii** – wyodrębnione urządzenie służące do przechowywania energii elektrycznej w sposób pozwalający co najmniej na jej częściowe odzyskanie.
12. **Koszty kwalifikowane** – udokumentowane koszty podlegające dofinansowaniu z Grantu w formie refundacji, stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
13. **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
14. **Lista podstawowa** - lista obejmująca Wnioskodawców zakwalifikowanych do projektu, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych i merytoryczno-punktowych określonych w punkcie VII.
15. **Lista rezerwowa** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali zakwalifikowani na Listę podstawową, zgodnie z zapisami pkt VI niniejszego Regulaminu. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej Grantodawcy. Wnioskodawcy z Listy rezerwowej mogą wziąć udział w projekcie w przypadkach określonych w pkt VI.4.
16. **Nabór podstawowy (Nabór)** – proces wyboru Wnioskodawców prowadzony przez Grantodawcę na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
17. **Nabór uzupełniający** - dodatkowy proces wyboru Grantobiorców, który w razie potrzeby (np. niewystarczająca liczba Grantobiorców, brak Grantobiorców na liście rezerwowej) może zostać przeprowadzony przez Grantodawcę na warunkach i według kryteriów Naboru podstawowego, jednak w innym terminie.
18. **Okres realizacji Projektu** – okres od podpisania Umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę do rozpoczęcia okresu trwałości.
19. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice” obejmujące montaż instalacji pompy ciepła powietrze-woda / instalacji fotowoltaicznej / magazynu energii w budynkach objętych Projektem, współfinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w ramach działania: Działanie 10.6. Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
20. **Regulamin** – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym grantu na realizację inwestycji obejmujących montaż Instalacji odnawialnych źródeł energii w ramach Projektu pn. „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice”.
21. **Trwałość projektu** – okres, kiedy Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości

zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Grantodawcy. Grantodawca poinformuje Grantobiorców o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

22. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem / współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku mieszkalnego jednorodzinnego, zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), położonego na terenie Grantodawcy, gdzie zamontowana zostanie instalacja objęta Projektem i jednocześnie odbiorca końcowy wsparcia, który złożył Wniosek o udzielenie grantu w trakcie trwania Naboru lub Naboru uzupełniającego.
23. **Wykonawca** – podmiot wykonujący montaż Instalacji OZE objętej Projektem, posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, jeśli są wymagane.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem Projektu „Montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Marklowice” jest rozwój odnawialnych źródeł energii oraz umożliwienie mieszkańcom gminy łagodzenia skutków transformacji.
2. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Marklowice, która jednocześnie będzie pełniła rolę Grantodawcy i koordynatora projektu.
3. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru Wniosków o udzielenie grantu i uczestnictwa w Projekcie.
4. Projekt będzie realizowany przez Gminę Marklowice jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL 2021-2027) i podpisaniu umowy o dofinansowaniu projektu.
5. Projekt będzie realizowany w formule grantowej.
6. Planowane do osiągnięcia w Projekcie wskaźniki zdefiniowano następująco:
 - a. Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej.
 - b. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE.
 - c. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE.
 - d. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE.
 - e. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE.
 - f. Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE.
 - g. Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE.
 - h. Szacowana emisja gazów cieplarnianych.
7. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/ Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL 2021-2027). Wysokość grantu wynosi do 85% kosztów kwalifikowanych montażu instalacji OZE objętej projektem, z zastrzeżeniem zapisów pkt V.6 i

V.7 niniejszego Regulaminu. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych został określony w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

8. Wnioskodawca dokonuje wyboru jednej technologii OZE spośród poniższych:
 - a. Zestaw: Pompa ciepła powietrze-woda + instalacja fotowoltaiczna.
 - b. Zestaw: Pompa ciepła powietrze-woda + instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej.
 - c. Zestaw: Instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej.
9. Wnioskodawca nie ma możliwości zmiany wybranej technologii źródła ciepła, o której mowa w pkt I.8. w całym procesie realizacji zadania.
10. Wsparcie w formie Grantu przeznaczone będzie wyłącznie na realizację przedsięwzięcia wskazanego w Umowie o powierzenie grantu.
11. Instalacja objęta projektem będzie produkowała energię ciepłą i/lub elektryczną wyłącznie na potrzeby własne (mieszkaniowe) gospodarstwa domowego.
12. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalacje realizowane w ramach projektu określa załącznik 2 do Regulaminu. Instalacja powinna być dostosowana do zapotrzebowania energetycznego budynku pod względem mocy cieplnej i/lub elektrycznej.
13. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu została zaplanowana na lata 2026 - 2027.
14. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne.
15. W projekcie będzie udzielana pomoc publiczna w formie pomocy de-minimis.
16. Instalacje OZE mogą być zamontowane wyłącznie w budynku ze sprawnymi instalacjami wewnętrznymi, przy czym wyłączną odpowiedzialność za stan tych instalacji ponosi Grantobiorca.
17. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania stosownych zezwoleń na wykonanie prac (jeśli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów) przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.
18. Zapewnienie zgodności realizacji instalacji z odrębnymi przepisami (np. Prawem budowlanym) należy wyłącznie do kompetencji Wnioskodawcy/Grantobiorcy.
19. Grantem nie mogą zostać objęte prace związane z wykonaniem przyłącza do sieci energetycznej. Koszty związane z przyłączeniem do sieci stanowią koszt niekwalifikowany Projektu.
20. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy instalacji, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości projektu.
21. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie realizacji i w okresie trwałości projektu dokonać ubezpieczenia instalacji bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku.
22. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie od odbioru instalacji do końca okresu trwałości projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych.

23. Wszelkie naruszenia trwałości instalacji powstałych w ramach wcześniej pozyskanych preferencyjnych źródeł finansowania (np. gminne Programy Ograniczania Niskiej Emisji, projekty grantowe lub parasolowe finansowane ze środków unijnych, programy krajowe np. „Czyste Powietrze”, „Mój Prąd” itp.) i potencjalne konsekwencje z tym związane stanowią wyłączną odpowiedzialność Wnioskodawcy/Grantobiorcy.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE GRANTU

1. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie zgodnie z Ogłoszeniem o naborze upublicznionym na stronie internetowej Grantodawcy, a także w jego siedzibie, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Naboru.
2. Wnioski o udzielenie grantu wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Gminy.
3. Wzór Wniosku o udzielenie grantu wraz z wykazem załączników zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wzór Wniosku o udzielenie grantu oraz Regulamin wraz z załącznikami są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Grantodawcy: www.marklowice.pl
5. Wnioski będą składane w formie papierowej. Za formę elektroniczną przyjmuje się kompletnie wypełnione dokumenty w formacie pdf, podpisane przez osobę uprawnioną podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
6. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być opatrzony czytelnym podpisem / podpisami.
7. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa.
8. Dopuszcza się złożenie tylko jednego Wniosku o udzielenie grantu dla jednego budynku.
9. Wniosek wraz z załącznikami zostanie zarejestrowany, Wnioskodawca otrzyma numer ewidencyjny, o którym zostanie poinformowany.
10. Numer ewidencyjny Wniosku służyć będzie do identyfikacji w trakcie realizacji Projektu.
11. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści wniosku lub załączników. Brakujące dokumenty/elementy wniosku mogą być uzupełnione po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą telefoniczną lub e-mailową na podstawie danych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków w terminie wskazanym w wezwaniu. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną odrzucone.
12. Wnioski będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru Wniosków” zamieszczonymi w punkcie VII Regulaminu.

III. WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku mieszkalnego jednorodzinnego położonego na terenie Grantodawcy (Gmina Marklowice), w obrębie której zamontowana zostanie Instalacja OZE.
2. W projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek objęty Projektem stanowi miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej. Do projektu nie mogą być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.
3. W przypadku zarejestrowanej w budynku objętym Projektem działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec deklaruje, że energia ciepła / elektryczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę grantu.
4. W przypadku współwłasności budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania Wniosku o udzielenie grantu upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.
5. Grantobiorcą może być osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec gminy, na obszarze której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Wnioskiem o udzielenie grantu. Warunek ten będzie weryfikowany przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.
6. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości objętej wnioskiem.
7. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU

1. Wniosek o udzielenie grantu składa się z:
 - a. Wniosku o udzielenie grantu.
 - b. Ankiety technicznej.
 - c. Oświadczenia pozostałych współwłaścicieli (jeżeli dotyczy).
 - d. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - e. Oświadczenie o pomocy de-minimis.
 - f. Zdjęcia kotła i tabliczki znamionowej w przypadku uwzględniającym wymianę kotła.
2. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela / współwłaściciela / użytkownika wieczystego lub uprawnionego pełnomocnika.
3. Ewentualne koszty związane z przygotowaniem wniosku i pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku niezakwalifikowania się Wnioskodawcy do Projektu, wycofania się



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy, koszty nie podlegają zwrotowi.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą weryfikowane.

V. INFORMACJE FINANSOWE

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę Grantu jest:
 - a. Terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem.
 - b. Umieszczenie Wnioskodawcy na „Liście podstawowej” i podpisanie Umowy o powierzenie grantu z Grantodawcą.
 - c. Realizacja Instalacji OZE i rozliczenie przedsięwzięcia zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych oraz 100% kosztów niekwalifikowanych.
3. Grantobiorca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania.
4. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i zostanie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Wykonawca nalicza stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
6. Maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych instalacji wynosi do 85% kosztów kwalifikowalnych netto, ale nie więcej niż:

Rodzaj urządzenia	Parametr techniczny	Maksymalna wysokość grantu
Instalacja pompy ciepła powietrze-woda	Moc 6-9 kW	40.000,00 zł
	Moc 10-13 kW	42.000,00 zł
Instalacja fotowoltaiczna	Moc 3 kWp	11.400,00 zł
	Moc 5 kWp	19.000,00 zł
	Moc 7 kWp	26.000,00 zł
Instalacja magazynu energii	Pojemność do 5 kWh	19.000,00 zł
	Pojemność 5,1-10 kWh	30.000,00 zł

7. Kwoty wymienione w punkcie V.6 stanowią maksymalne możliwe do pozyskania przez Grantobiorcę dofinansowanie do poszczególnych instalacji. W przypadku łączenia kilku instalacji maksymalne kwoty Grantu sumuje się.

VI. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Po zebraniu wszystkich Wniosków o udzielenie grantu przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno-prawna oraz merytoryczno-punktowa w efekcie której utworzona zostanie „Lista podstawowa” i „Lista rezerwowa”. O kolejności na obu listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w punkcie VII.
2. W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.
3. „Lista podstawowa” oraz „Lista rezerwowa” zostaną umieszczone na stronie internetowej Grantodawcy z podaniem numerów ewidencyjnych i liczby uzyskanych punktów, nie później niż 30 dni kalendarzowych od zakończenia naboru.
4. Wnioskodawcy z „Listy rezerwowej” mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:
 - a. Rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na „Liście podstawowej”.
 - b. Wykluczenia Wnioskodawcy z „Listy podstawowej”.
 - c. Ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Instytucja Zarządzająca dopuści taką możliwość.
5. Wybór Wnioskodawcy z „Listy rezerwowej” na „Listę podstawową” będzie dokonywany z uwzględnieniem typu zastępowanej instalacji.
6. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
7. W przypadku braku Wnioskodawców na „Liście podstawowej” lub „Liście rezerwowej” Grantodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naboru uzupełniającego w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze uzupełniającym.

VII. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

Ocena wnioskodawców i ich zakwalifikowanie na „Listę podstawową” i na ewentualną „Listę rezerwową” przeprowadzona zostanie w następujących etapach:

1. Formalno-prawnym,
2. Merytoryczno-punktowym.

VII.1. Kryteria formalno-prawne - dopuszczające:

Wnioskodawca musi spełniać wszystkie następujące warunki (analiza 0/1 – nie spełnia / spełnia):

1. Wnioskodawcą jest osoba/-y fizyczna/-e posiadająca/-e tytuł prawny do nieruchomości objętej wnioskiem, tj. będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym tej nieruchomości.
2. Nieruchomość objęta Wnioskiem o udzielenie grantu położona jest na terenie Grantodawcy (Gmina Marklowice) i stanowi budynek mieszkalny jednorodzinny.
3. Uregulowany stan prawny nieruchomości (np. zakończone postępowanie spadkowe).
4. W budynku objętym wnioskiem nie jest prowadzona działalność gospodarcza – dopuszcza się, by budynek stanowił miejsce rejestracji działalności gospodarczej, jednak koszty energii/ogrzewania nie mogą być uwzględniane w kosztach uzyskania przychodów (zarówno przed złożeniem wniosku o udział, przed montażem instalacji, jak i po montażu instalacji i w okresie trwałości).
5. Wymagany Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami podpisany został przez właściciela /współwłaściciela(i) / użytkownika wieczystego nieruchomości objętej wnioskiem. W przypadku współwłasności - konieczna jest zgoda pozostałych współwłaścicieli. W przypadku działania przez pełnomocnika, wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa.
6. Złożony wniosek jest kompletny (lub został uzupełniony we wskazanym terminie).
7. Dla danej nieruchomości został złożony wyłącznie jeden wniosek (w przypadku złożenia kilku wniosków rozpatrzeniu/ocenie będzie podlegać wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy).

VII.2. Kryteria merytoryczne - punktowe:

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do likwidacji kotła bezklasowego lub kotła 3 lub 4 klasy zgodnie z normą PN-EN 303-5 stanowiącego źródło ciepła w budynku, którego dotyczy Wniosek o udzielenie grantu - **4 pkt** (weryfikacja kryterium na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, oraz dołączonych zdjęć kotła i tabliczki znamionowej, a także zapisów Wniosku o udzielenie grantu).
2. Budynek, którego dotyczy Wniosek o udzielenie grantu posiada zainstalowane Odnawialne Źródło Energii – **2 pkt** (weryfikacja kryterium na podstawie ankiety technicznej dołączonej do Wniosku o udzielenie grantu).
3. Budynek, którego dotyczy Wniosek o udzielenie grantu został w ciągu ostatnich 5 lat poddany termomodernizacji obejmującej co najmniej docieplenie przegród lub wymianę stolarki okiennej – **2 pkt** (weryfikacja kryterium na podstawie ankiety technicznej dołączonej do Wniosku o udzielenie grantu).
4. Wnioskodawca w ramach projektu ubiega się o montaż magazynu energii - **2 pkt** (weryfikacja kryterium na podstawie zapisów Wniosku o udzielenie grantu).

VII.3. Kryterium rozstrzygające:

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wnioskodawców takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje **niższe roczne zużycie energii końcowej na 1 m² powierzchni użytkowej budynku**, wyrażone w **kWh/m² rok** (weryfikacja wartości na podstawie danych wskazanych w Ankiecie technicznej budynku).

VIII. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu Grantodawca zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Grantodawcy informacji niezbędnych do wystąpienia do Instytucji Zarządzającej w tej sprawie. W przypadku podpisania Umowy o powierzenie grantu przed uzyskaniem potwierdzenia, że Wnioskodawca, ani żaden ze współwłaścicieli budynku objętego projektem nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych, Grantodawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy, jeśli okaże się, że podmiot figuruje w rejestrze.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do odbioru końcowego instalacji objętej projektem pod nadzorem inspektora nadzoru wybranego przez Grantodawcę.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia instalacji objętej projektem niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, wytycznymi zamieszczonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej, a przede wszystkim zapewnienia prawidłowej konserwacji urządzeń.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu zarówno na etapie realizacji, jak i w okresie trwałości projektu.
6. Brak możliwości rozbudowy o magazyn energii instalacji, która powstała ze środków unijnych w ramach projektów parasolowych lub grantowych, co wynika z zapisów trwałościowych, zakazujących ingerowania w instalację w ciągu 5 lat od zakończenia finansowej realizacji projektu.
7. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej na połaci dachowej pokrytej eternitem.

IX. PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU

1. Wnioskodawca, który w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę nie podpisze Umowy o powierzenie grantu, zostanie usunięty z listy podstawowej uczestników projektu, o czym Grantodawca poinformuje mailowo lub telefonicznie.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych określonych w Załączniku nr 2 oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji objętej projektem reguluje Umowa o powierzenie grantu oraz Umowa z Wykonawcą.
4. Grant wypłacany jest wyłącznie przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik nr 6) w terminie i na warunkach określonych w Umowie o powierzenie grantu.
5. Przed wypłatą Grantu na rzecz Grantobiorcy, Grantodawca dokona kontroli (wizji w terenie) zamontowanej instalacji, sporządzi dokumentację fotograficzną oraz przeprowadzi weryfikację przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów w swojej siedzibie. W sprawach kontroli stosuje się zapisy punktu X. Regulaminu.
6. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie, ew. mailowo lub telefonicznie. W przypadku uchybień dot. dokumentacji do wypłaty grantu, Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Grantobiorcy do uzupełnienia lub wyjaśnień w formie mailowej, telefonicznej lub pisemnej z równoczesnym wskazaniem terminu na uzupełnienie. Brak uzupełnienia w terminie może skutkować odmową wypłaty Grantu z powodu braku możliwości dokonania weryfikacji prawidłowości wykonania Umowy o powierzenie grantu.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę e-mailowo lub pisemnie.
8. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków, stanowiących do 85% kosztów kwalifikowanych. Nie ma możliwości wypłaty Grantobiorcy grantu w formie zaliczki na poczet przyszłych wydatków.
9. Rozwiązanie Umowy o powierzenie grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w Umowie o powierzenie grantu.

X. NARUSZENIE WARUNKÓW UDZIELENIA GRANTU, MONITORING ORAZ KONTROLA I EWALUACJA

1. Naruszenie Umowy o powierzenie grantu skutkować będzie rozwiązaniem Umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu Grantu przez Grantobiorcę powiększonego o odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane od dnia przekazania grantu. Za naruszenie uznane zostaną w szczególności działania w zakresie:
 - a. Zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów.
 - b. Wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w Regulaminie.
 - c. Zaprzestania użytkowania Instalacji OZE w okresie innym niż sezonowa przerwa obejmująca zakończenie okresu grzewczego.

- d. Zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Grantodawcy.
 - e. Zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Grantodawcy.
 - f. Samodzielnej modyfikacji instalacji.
 - g. Zniszczenia, utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni od wezwania.
2. Grantodawca (bądź podmioty działające z jego upoważnienia) oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy Unii Europejskiej mają prawo kontroli realizacji zadania oraz utrzymania jego trwałości przez Grantobiorcę na każdym etapie realizacji Projektu, w szczególności zaś po zrealizowaniu Instalacji OZE oraz w okresie trwałości Projektu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 mogą być przeprowadzane oględziny budynku/instalacji oraz miejsca realizacji Instalacji OZE.
4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania. Dokumenty związane z realizacją zadania (w tym przedkładane do rozliczenia Grantodawcy) Grantobiorca jest zobowiązany przechowywać w całym okresie trwania Projektu oraz w okresie trwałości.
5. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. Kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie – przekazywanie informacji, wyjaśnień itp.
 - b. Dokonywanie oględzin w terenie,
 - c. Udział inspektora nadzoru w oparciu o usługi podmiotu zewnętrznego w odbiorze instalacji objętej projektem.
6. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy o powierzenie grantu Grantodawca lub jego przedstawiciel dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia prac montażowych i zgłoszenia tego faktu Grantodawcy, w formie oględzin (wizji) w terenie, w ramach których zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa elementów instalacji źródła ciepła. Po dokonaniu czynności kontrolnych przedstawiciel Grantodawcy zatwierdza Protokół Odbioru.
7. W zakresie działań kontrolnych przed wypłatą środków, Grantodawca w swojej siedzibie każdorazowo dokona weryfikacji dokumentów, informacji i wyjaśnień przekazywanych przez Grantobiorcę na etapie rozliczenia grantu. Dokumenty objęte kontrolą wyszczególnione są w zał. 6 do Regulaminu – Wniosek o wypłatę grantu.
8. Każdy Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji, a także umożliwić oględziny w terenie w określonym przez kontrolujących terminie.
9. W przypadku odmowy poddania się kontroli, jej utrudniania, niewykonania zaleceń pokontrolnych, bądź negatywnego wyniku kontroli, Grantodawcy będzie przysługiwać możliwość

- nałożenia na Grantobiorcę kary finansowej na zasadach ustalonych w umowie z Grantobiorcą. Brak wpłaty w wyznaczonym pisemnie terminie oznaczać będzie, iż grant będzie podlegać zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.
10. Protokoły z kontroli (zawierające m.in. informacje o dacie, miejscu, celu, zakresie kontroli, osobach uczestniczących) oraz protokoły z oględzin oraz inne dokumenty i wyjaśnienia zgromadzone w trakcie kontroli tworzą akta kontroli. Za ich przechowywanie i archiwizację odpowiada Grantodawca.
 11. Z kontroli obejmującej oględziny w terenie, o których mowa w ust. 6 i weryfikacji dokumentów, o której mowa w ust. 7 nie ma konieczności sporządzania protokołów.
 12. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontrolę wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o powierzenie grantu w okresie trwałości projektu.
 13. Grantobiorca ma obowiązek współpracować z Grantodawcą w okresie trwałości w zakresie niezbędnym do monitoringu wskaźników projektu.
 14. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania informacji dot. ilości wyprodukowanej energii cieplnej wg wskazań układów opomiarowania, w jakie wyposażona jest instalacja zamontowana w ramach projektu w terminach wskazanych przez Grantodawcę.
 15. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.
 16. Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca lub którykolwiek ze współwłaścicieli budynku mieszkalnego, w którym realizowane jest Zadanie inwestycyjne jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
 17. W przypadku zmiany własności budynku objętego Wnioskiem o udzielenie grantu w okresie po złożeniu Wniosku o udzielenie grantu, ale przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, nowy właściciel może wejść w prawa i obowiązki dotychczasowego właściciela (i na dotychczasowe miejsce na „Liście podstawowej” lub ”Liście rezerwowej” pod warunkiem złożenia stosownego pisemnego oświadczenia.
 18. W przypadku zmiany własności budynku objętego Wnioskiem o udzielenie grantu po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu, nowy właściciel zobowiązany jest do przejęcia praw i obowiązków Grantobiorcy na podstawie stosownej umowy cesji lub analogicznego dokumentu. Obowiązki obejmują także obowiązek poddania się kontroli.
 19. Zapisy ust. 1-18 stosuje się odpowiednio w przypadku audytu projektu.
 20. Grantobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości).

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawierać będzie Umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy Marklowice, jako reprezentant Grantodawcy.
3. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Jeżeli zmiana dokonywana będzie po przeprowadzeniu naboru, uczestnicy z „Listy podstawowej” będą informowani o dokonanych zmianach oraz o możliwości rezygnacji z projektu.
4. Uczestnik Projektu, przystępując do Projektu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, które może uzyskać na stronie internetowej Grantodawcy.
5. Grantodawca będzie kontaktować się z Wnioskodawcą, a później Grantobiorcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z prawem (przepisami RODO oraz ustawy wdrożeniowej), w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób. Obowiązek informacyjny spełniony jest poprzez klauzulę informacyjną dołączoną do Wniosku o udzielenie grantu oraz do Umowy o powierzenie grantu oraz informację na stronie internetowej Grantodawcy.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik 1

Wzór Wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami.

Załącznik 2

Zakres przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji w ramach projektu grantowego oraz minimalne wymagania dla urządzeń

Załącznik 3

Minimalny zakres testów i pomiarów, po montażu instalacji objętej projektem

Załącznik 4

Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik 5

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

Załącznik 6

Wzór wniosku o wypłatę grantu

Załącznik 7

Wzór umowy o powierzenie grantu