Podpisany przez:
Adrianna Tatarczyk-Makówka
dnia 6 października 2026 r.

Projekt

z dnia 6 października 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

.....

UCHWAŁA
RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie: uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.), oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1491 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Rada Gminy Marklowice uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się **„Program Współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Marklowice

Piotr Zając

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Marklowice

z dnia.....2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MARKLOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu poznania ich opinii.

2. Program określa cele, zasady i formy współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Program określa w szczególności priorytetowe zadania publiczne, formy współpracy, sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny jego realizacji, sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

c) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Marklowice;

d) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Marklowice;

e) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Marklowice;

f) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;

g) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

h) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a podmiotami Programu oraz zwiększenie ich udziału w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

1. poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb;

2. wspieranie aktywności społecznej mieszkańców;

3. prezentowanie dorobku podmiotów Programu i promowanie ich osiągnięć;

4. wzmacnianie potencjału podmiotów Programu;

5. integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;

6. rozwijanie współpracy pomiędzy Gminą a podmiotami Programu;

7. wspieranie inicjatyw służących ochronie środowiska, zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

Program opiera się na następujących zasadach:

1. **zasadzie pomocniczości** – Gmina wspiera podmioty Programu w realizacji zadań publicznych, zgodnie z zakresem ich działalności i obowiązującymi przepisami;

2. **zasadzie suwerenności stron** – Gmina oraz podmioty Programu zachowują wzajemną odrębność, niezależność i podmiotowość;

3. **zasadzie partnerstwa** – współpraca opiera się na konsultowaniu, wymianie informacji i wspólnym podejmowaniu działań;

4. **zasadzie efektywności** – Gmina, zlecając realizację zadań publicznych, uwzględnia osiąganie możliwie najlepszych rezultatów przy racjonalnym wykorzystaniu środków publicznych;

5. **zasadzie uczciwej konkurencji** – Gmina zapewnia podmiotom Programu równy dostęp do możliwości realizacji zadań publicznych, z zachowaniem zasad określonych w przepisach prawa;

6. **zasadzie jawności** – Gmina i podmioty Programu udostępniają informacje dotyczące współpracy, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest:

a) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, stanowiących zadania własne Gminy;

b) wspólne rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poszukiwanie sposobów ich zaspokajania;

c) wspieranie aktywności obywatelskiej i społecznej mieszkańców;

d) działania promujące Gminę poprzez działalność podmiotów Programu;

e) działania na rzecz ochrony środowiska, zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 5.
Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności zadań realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy w następujących dziedzinach:

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

a) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych;

b) organizacja imprez sportowych promujących Gminę;

c) systematyczne szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;

d) organizowanie zajęć treningowych, zawodów, turniejów, zgrupowań, obozów sportowych oraz udział w rozgrywkach.

2. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

a) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rękodzieła ludowego i artystycznego;

b) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;

c) organizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym;

d) publikacja niskonakładowych, niekomercyjnych wydawnictw i periodyków, książek, katalogów, druków ulotnych, nut, nagrań fonograficznych i audiowizualnych związanych tematycznie z Gminą;

e) działania na rzecz integracji społeczno-kulturalnej poprzez organizację festynów i innych imprez środowiskowych;

f) upowszechnianie wiedzy o kulturze wśród mieszkańców Gminy, w szczególności dzieci i młodzieży;

g) upowszechnianie sztuki poprzez organizację wystaw, plenerów, warsztatów, prezentacji i szkoleń;

h) organizacja spotkań, odczytów, akademii oraz uroczystości związanych z obchodami wydarzeń historycznych;

i) realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;

j) prezentacja osiągnięć lokalnych artystów.

3. **Ochrona i promocja zdrowia**

a) działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia mieszkańców;

b) działania edukacyjne i profilaktyczne;

c) wspieranie inicjatyw dotyczących zdrowego stylu życia.

4. **Działalność na rzecz osób w wieku senioralnym**

a) działania integracyjne i aktywizujące;

b) organizacja przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych;

c) wspieranie aktywnego uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym Gminy.

5. **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**

a) działania na rzecz ochrony środowiska, zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego;

b) działania edukacyjne i informacyjne w zakresie ochrony przyrody i zwierząt;

c) wspieranie organizacji wystaw, pokazów i prezentacji ukazujących różnorodność rasową i genetyczną zwierząt gospodarskich i ozdobnych jako elementu ochrony bioróżnorodności;

d) wspieranie działań na rzecz ochrony bioróżnorodności, w szczególności zachowania, prezentowania i popularyzacji różnorodności ras oraz zasobów genetycznych zwierząt gospodarskich i ozdobnych;

e) organizacja przedsięwzięć edukacyjnych, wystaw, pokazów, prezentacji i wydarzeń promujących ochronę bioróżnorodności;

f) popularyzowanie wiedzy o znaczeniu zachowania różnorodności biologicznej, w tym różnorodności ras i zasobów genetycznych zwierząt.

Rozdział 6.
Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy Gminy z podmiotami Programu obejmują w szczególności:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

a) wsparcie merytoryczne i w miarę możliwości, infrastrukturalne podmiotów Programu;

b) wzajemna współpraca oraz informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

c) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu;

d) prowadzenie i aktualizowanie wykazu podmiotów Programu;

e) publikowanie informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i podmioty Programu;

f) organizowanie spotkań, narad, szkoleń i konsultacji.

3. Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

Rozdział 7.
Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany w okresie od **1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

Rozdział 8.
Sposób realizacji Programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, z zastrzeżeniem przypadków, w których ustawa lub przepisy odrębne przewidują możliwość zlecenia realizacji zadania w innym trybie.

3. Wójt Gminy Marklowice ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z ustawą.

4. Wójt Gminy Marklowice może zlecać realizację zadań publicznych również w trybach przewidzianych w art. 11a–11c oraz art. 19a ustawy, jeżeli zostaną spełnione ustawowe przesłanki zastosowania tych trybów.

5. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert Wójt powołuje komisję konkursową na zasadach określonych w rozdziale 12 Programu.

6. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań, w tym kryteria oceny ofert, określane są w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert albo w innych dokumentach wymaganych przepisami prawa.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wydatki związane z realizacją Programu nie mogą przekroczyć wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Marklowice na rok 2027.

2. Prognozowana kwota środków przeznaczonych na realizację Programu w 2027 r. wynosi 165 000,00 zł.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

1. Kontrola i ocena realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzonych podmiotom Programu dokonywana jest na zasadach określonych w ustawie oraz zawartych umowach.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu będą w szczególności informacje dotyczące:

a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

c) liczby zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych;

d) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

e) liczby zrealizowanych przedsięwzięć.

3. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Marklowice sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. **Informacja o sposobie tworzenia Programu**

1. zebranie propozycji zapisów do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

2. przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem zgłoszonych propozycji;

3. przeprowadzenie konsultacji projektu Programu;

4. rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych w toku konsultacji;

5. opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem zgłoszonych opinii i uwag;

6. przedłożenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu pod obrady Rady Gminy Marklowice.

2. **Przebieg konsultacji**

Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/219/2018 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje przeprowadzono w terminie od …… do …… poprzez zamieszczenie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Marklowice.

We wskazanym terminie wpłynęły/nie wpłynęły opinie i uwagi do projektu Programu.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt Gminy Marklowice w drodze zarządzenia, zgodnie z przepisami ustawy.

2. W celu umożliwienia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wskazania osób do udziału w pracach komisji konkursowej Wójt zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Marklowice informację o możliwości zgłaszania kandydatów, określając termin i sposób zgłaszania kandydatur.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą osoby powołane przez Wójta zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy.

4. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy uczestniczą w pracach komisji na zasadach określonych w ustawie.

5. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w ustawie komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący wyznaczony przez Wójta.

7. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Komisja konkursowa może określić sposób organizacji swoich prac w zakresie nieuregulowanym ustawą oraz niniejszym Programem.

9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

10. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi opinię dotyczącą złożonych ofert.

11. Ostatecznego wyboru ofert oraz decyzji o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Marklowice, zgodnie z przepisami ustawy.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	
Data dokumentu	0001-01-01
Organ wydający	Rada Gminy Marklowice
Przedmiot regulacji	w sprawie: uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”
Identyfikator dokumentu	CC091531-A092-41C7-B662-A2826AB6CDC9

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-454249863
Numer seryjny	17
Osoba podpisująca	Beata Wodecka
Instytucja	Urzad Gminy Marklowice
Miejscowość	Marklowice
Województwo	slask
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2026-10-06 09:53:32
Zakres podpisu	Podpis bez daty i numeru
Wystawca certyfikatu	sekretariat@marklowice.pl Urzad Gminy Marklowice Samorzad Urzad Gminy Marklowice Marklowice slask PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-281447974
Numer seryjny	07963A69ECCC45152C8BD3FF0854C90F
Osoba podpisująca	Adrianna Tatarczyk-Makówka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2026-10-06 11:34:58
Zakres podpisu	Podpis bez daty i numeru
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA G3 R35 Asseco Data Systems S.A. PL